

Na temelju članka 23. Statuta Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek – pročišćeni tekst, a u vezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine br. 118/18.) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine br. 95/19.) dekan Fakulteta donosi

**PROCEDURU STJECANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU  
FAKULTETA AGROBIOTEHNIČKIH ZNANOSTI OSIJEK**

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
A) Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti	I. Tajnik Fakulteta / Dekan	I. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	I. Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Fakulteta
	II. Analiza tržišta i Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima  Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat.	II. Stručno povjerenstvo za raspolaganje imovinom Fakulteta imenuje dekan	II. U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka	
	III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi dekan, uz suglasnost Senata za iznose iznad 500.000,00 kn	III. Dekan	III. U roku od 15 – 20 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti	

	<b>IV.</b> Objava natječaja. Natječaj se objavljuje u dnevnom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama Fakulteta	<b>IV.</b> Stručno povjerenstvo i stručni suradnik za pravne i stručno-administrativne poslove	<b>IV.</b> U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji	
	<b>V.</b> Zaprimanje ponuda u pisarnici Fakulteta	<b>V.</b> Voditelj ureda za urudžbeni zapisnik	<b>V.</b> Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8 ili 15 dana od dana objave natječaja	
	<b>VI.</b> Saziv stručnog povjerenstva za raspolaganje imovinom	<b>VI.</b> Stručni suradnik za pravne i stručno-administrativne poslove	<b>VI.</b> 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda	
	<b>VII.</b> U nadležnosti Stručnog povjerenstva za raspolaganje imovinom Fakulteta je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga dekanu	<b>VII.</b> Stručno povjerenstvo za raspolaganje imovinom Fakulteta	<b>VII.</b> U roku od 8 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru	
	<b>VIII.</b> Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi a) dekan b) dekan uz suglasnost Senata; ako kupoprodajna cijena iznosi više od 500.000,00 kn	<b>VIII.</b> a) Dekan b) Dekan uz suglasnost Senata; ako kupoprodajna cijena iznosi više od 500.000,00 kn	<b>VIII.</b> U roku od 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke Dekanu	

	<b>IX.</b> Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odabranim ponuditeljem; Kupoprodajni ugovor / Ugovor o zamjeni nekretnina U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i za zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju	<b>IX.</b> Dekan	<b>IX.</b> U roku od 8 do 15 dana od konačnosti Odluke	
	<b>X.</b> Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Tajnici Fakulteta, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe Ugovora, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi	<b>X.</b> Stručni suradnik za pravne i stručno-administrativne poslove u središnjoj službi	<b>X.</b> U roku od 5-8 dana od dana zaključivanja Ugovora	
<b>B) Davanje u zakup nekretnina</b>	<b>I.</b> Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti	<b>I.</b> Tajnik Fakulteta / Dekan	<b>I.</b> U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	<b>I.</b> Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Fakulteta
	<b>II.</b> Donošenje Odluke o davanju u zakup nekretnina	<b>II.</b> Dekan	<b>II.</b> U roku od 15 - 20 dana od dana zaprimanje zahtjeva stranke ili pokretanja postupka davanja u zakup nekretnina	
	<b>III.</b> Objava natječaja;  Natječaj se objavljuje u dnevnom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama	<b>III.</b> Stručno povjerenstvo i stručni suradnik za pravne i stručno-administrativne poslove u središnjoj službi	<b>III.</b> U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o davanju u zakup nekretnina	

	<b>IV.</b> Zaprimanje ponuda u pisarnici Fakulteta	<b>IV.</b> Voditelj ureda za urudžbeni zapisnik	<b>IV.</b> Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8-15 dana od dana objave natječaja	
	<b>VI.</b> Saziv Povjerenstva za davanje u zakup imovine Fakulteta	<b>VI.</b> Stručni suradnik za pravne i stručno-administrativne poslove u središnjoj službi	<b>VI.</b> 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda	
	<b>VII.</b> U nadležnosti Povjerenstva za davanje u zakup nekretnina je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga dekanu radi donošenja Odluke o odabiru	<b>VII.</b> Povjerenstvo za davanje u zakup nekretnina	<b>VII.</b> U roku od 3-5 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru	
	<b>VIII.</b> Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude	<b>VIII.</b> Dekan	<b>VIII.</b> U roku od 8-15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke dekanu	
	<b>IX.</b> Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor o zakupu. Kao sredstvo osiguranja plaćanja prilikom zaključivanja ugovora zakupoprimac je dužan priložiti bjanko zadužnicu solemniziranu od javnog bilježnika.	<b>IX.</b> Dekan	<b>IX.</b> U roku od 8 dana od konačnosti Odluke	

	<b>X.</b> Dostavljanje potpisanog Ugovora Tajniku Fakulteta i Uredu za računovodstveno – financijske poslove u središnjoj službi, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi Provedbe, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi	<b>X.</b> Stručni suradnik za pravne i stručno-administrativne poslove u središnjoj službi	<b>X.</b> U roku od 5 dana od dana zaključivanja Ugovora	
--	---	--	--	--

KLASA: 602-04/19-01/05  
 URBROJ: 2158-94-02-19-12

Osijek, 15. listopada 2019.

